**التاريخ:** **رقم الصادر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مذكرة موافقة** | | | |
| عنوان الموضوع المطلوب الموافقة عليه | | | **عنوان الموضوع** |
| وصف واف للموضوع المطلوب الموافقة عليه متضمناً التالي:   * شرح الوضع الحالي مدعوم بالأدلة الموثوقة والمحدثة من حقائق وأرقام وإحصائيات وغيرها. * دراسة المقارنة المعيارية لممارسات وتجارب الدول الأخرى في الموضوع. * قائمة بالمذكرات والمواضيع والقرارات المرتبطة بالموضوع. * الأهداف والأسباب الداعية لتقديم الموضوع. * تحديد الأهداف المدرجة في الخطط الاستراتيجية الحكومية ذات الصلة بالموضوع | | | **شرح الموضوع ومبرراته** |
| تحديد نص الأهداف المدرجة في الخطط الاستراتيجية للجهات الحكومية ورؤية الإمارات 2021 ذات العلاقة بالسياسة المقترحة لتحديد مدى توائم المقترح مع التوجهات الاستراتيجية في الدولة. | | | **توافق الموضوع مع رؤية واستراتيجية الدولة** |
| قائمة الاستشارات وآراء الجهات المعنية (الاتحادية/المحلية/الخاصة/الأفراد) وملاحظات الجهة المقدمة للموضوع حولها. | | | **الاستشارات** |
| قائمة بالتشريعات الاتحادية والمحلية المتعلقة بالمقترح مع تحديد نص المادة القانونية الذي تم الرجوع إليها في إعداد الموضوع. | | | **المرجعية القانونية** |
| التشريعات التي يتطلب استحداثها أو تعديلها أو إلغاؤها بناء على الموضوع المقترح مع تحديد التغيير المطلوب. | | | **الأثر التشريعي** |
| * التكلفة المالية المترتبة على تنفيذ المقترح وكيفية تمويلها (إن وجدت). * رأي وزارة المالية في حال عدم تضمن الميزانية المعتمدة للجهة مقدمة الطلب للتكلفة المالية المقترحة. * في حال طلب الموافقة على الميزانية يراعى توضيح الإيرادات والمصروفات ومقارنتها بالسنة المالية السابقة وتوضيح قيمة الدعم الحكومي (إن وجد). | | | **الأثر المالي** |
| * بيان أثر الموضوع المستقبلي وفق تصنيف من ثلاث فئات لبيان الأثر المستقبلي للموضوع وذلك حسب التالي: * سياسات مستقبلية قصيرة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف1-5 سنوات * سياسات مستقبلية متوسطة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف6-10 سنوات * سياسات مستقبلية طويلة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف أكثر من 10 سنوات * بيان أثر الموضوع المقترح على التركيبة السكانية. * تحليل العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية والقانونية والبيئية وأية تأثيرات أخرى. * تحليل التكلفة مقابل الفائدة. | | | **تحليل التأثيرات الأخرى** |
| * خطة تنفيذ المقترح على أن تشمل مسؤولية ومراحل خطوات وميزانية التنفيذ. * خطة الاتصال بين الجهة المقدمة للمقترح والجهات الحكومية الاتحادية والمحلية والخاصة لتنسيق عملية تطبيق المقترح بشكل فعال. | | | **خطة التنفيذ** | |
| الفترة الزمنية للتنفيذ (عدد أيام العمل) | خطوات التنفيذ | م |
|  |  |  |
| نص القرار التفصيلي المقترح صدوره من قبل مجلس الوزراء الموقر. | | | **نص القرار المقترح** | |
| تحديد التاريخ المقترح لتنفيذ القرار. | | | **التاريخ المقترح للتنفيذ** | |
| قائمة بالوثائق المرفقة بالمذكرة مع إرفاق نسخة إلكترونية من المذكرة المقدمة والدراسة التفصيلية المرفقة (محفوظة على ملف PowerPoint أو Word). | | | **المرفقات** | |

**توقيع الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

**اسم الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

* يمكن تحميل النموذج من الموقع التالي [www.uaecabinet.ae](http://www.uaecabinet.ae)
* تطبع على الأوراق الرسمية للجهة مقدمة المذكرة