**التاريخ:** **رقم الصادر:**

|  |
| --- |
| **مذكرة إصدار تشريع اتحادي** |
| عنوان التشريع المقترح إصداره او تعديله او إلغائه. | **عنوان التشريع** |
| * إصدار
* تعديل
* إلغاء
 | **الإجراء المقترح** |
| * قانون
* قرار تنظيمي
* لائحة تنفيذية
 | **نوع التشريع** |
| * وصف واف للتشريع متضمناً التالي:
* شرح الوضع الحالي مدعوم بالأدلة الموثوقة والمحدثة من حقائق وأرقام وإحصائيات وغيرها.
* قائمة بالمذكرات والمواضيع والقرارات المرتبطة بالتشريع.
* الأهداف والأسباب الداعية لتقديم المقترح.
* الأفراد والجهات المستهدفة من التشريع.
 | **وصف التشريع ومبرراته** |
| * تحديد نص الأهداف المدرجة في الخطط الاستراتيجية للجهات الحكومية ورؤية الإمارات 2021 ذات العلاقة بالتشريع المقترح لتحديد مدى توائم المقترح مع التوجهات الاستراتيجية في الدولة.
 | **توافق التشريع مع رؤية واستراتيجية الدولة** |
| * تحديد أهم الأحكام العامة المقترح تضمينها في حال إصدار قانون اتحادي جديد.
* تحديد المواد المقترح تعديلها ووصف التعديل المطلوب في حالة تعديل قانون اتحادي نافذ.
 | **الأحكام العامة** |
| * قائمة الاستشارات وأراء الجهات المعنية (الاتحادية/المحلية/الخاصة/الأفراد) وملاحظات الجهة المقدمة للمقترح حولها.
 | **الاستشارات** |
| * تحديد التشريعات الاتحادية أو النصوص أو الاتفاقيات الدولية ذات الصلة.
 | **المرجعية القانونية** |
| * تحليل التكلفة والإيرادات المالية التفصيلية المرتبة على تنفيذ التشريع المقترح.
* آلية التمويل المقترحة مع بيان رأي وزارة المالية في التكلفة المالية في حال عدم تضمنها ضمن الميزانية المعتمدة للجهة المقدمة للمقترح.
 | **تحليل الأثر المالي** |

|  |  |
| --- | --- |
| * بيان أثر الموضوع المستقبلي وفق تصنيف من ثلاث فئات لبيان الأثر المستقبلي للموضوع وذلك حسب التالي:
* سياسات مستقبلية قصيرة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف1-5 سنوات
* سياسات مستقبلية متوسطة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف6-10 سنوات
* سياسات مستقبلية طويلة المدى: ويكون مداها المستقبلي المستهدف أكثر من 10 سنوات
* بيان أثر الموضوع المقترح على التركيبة السكانية
* تحليل التأثيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والقانونية والبيئية والتقنية وأية تأثيرات اخرى للتشريع المقترح.
* تحليل تأثيرات التشريع المقترح على القطاعات والسياسات الأخرى في الدولة.
* تحليل آثار التشريع المقترح على الأطراف المتأثرين أو المؤثرين فيه مع تحديد طرق إدارة التأثير.
 | **تحليل التأثيرات الأخرى** |
| * خطة تنفيذ التشريع المقترح على أن تشمل مسئولية ومراحل وخطوات وميزانية التنفيذ.
* آلية خطة الاتصال بين الجهة المقدمة للمقترح والجهات الحكومية الاتحادية والمحلية والخاصة لتنسيق عملية تطبيق التشريع بشكل فعال وكفء.
* خطة تهيئة الرأي العام ( خطة إعلامية لتوعية الجهات والفئات المستهدفة بأحكام التشريع.
 | **خطة التنفيذ والاتصال** |
| الفترة الزمنية للتنفيذ (عدد أيام العمل) | خطوات التنفيذ |  |
|  |  |  |
| تحديد التاريخ المقترح لإصدار التشريع. | **التاريخ المقترح لإصدار التشريع** |
| * جدول مقارنة بين نصوص التشريعات القائمة حالياً ونصوص التشريعات المقترحة مع توضيح مبررات التعديل المقترح إصداره.
* نسخة من قرار مجلس الوزراء أو المجلس الوزاري للتنمية بالموافقة المبدئية على قانون اتحادي

 (فقط في حالة القوانين)* نسخة من كتاب اللجنة الفنية للتشريعات الصادرة للوزارة ومشروع التشريع الوارد من اللجنة.
* نسخة الكترونية من مشروع التشريع المراد إصداره (محفوظ على ملفword).
* قائمة الوثائق المرفقة بالمذكرة مع إرفاق نسخة إلكترونية من المذكرة المقدمة والدراسة التفصيلية المرفقة (محفوظة على ملف PowerPoint أو word).
 | **المرفقات** |

**توقيع الوزير/ رئيس مجلس الإدارة اسم الوزير/ رئيس مجلس الإدارة**

* يمكن تحميل النموذج من الموقع التالي [www.uaecabinet.ae](http://www.uaecabinet.ae)
* تطبع على الأوراق الرسمية للجهة مقدمة المذكرة